



*Jobs mit  
Aussicht!*

*Wir haben den passenden Job - Mit Weitblick seit 1990*

## *Ausbildungsstelle Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)*

### *Wir sind:*

- ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit Standort in Eilenburg (bei Leipzig)
- Hersteller von Fenstern, Türen und Fassaden aus Kunststoff und Aluminium
- Spezialist für Schallschutzlösungen
- Deutschlandweit tätig

### *Ihre Aufgaben:*

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie
  - Auftragsbearbeitung
  - Einkauf / Beschaffung
  - Rechnungswesen
  - Marketing
  - Personalverwaltung

### *Sie bringen mit:*

- Realschulabschluss / Mittlere Reife
- Neigung zu Mathematik, Deutsch und Englisch
- Organisations- und Planungstalent
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Kaufmännisches und wirtschaftliches Denken
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Lernbereitschaft, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit

### *Das bieten wir:*

- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit intensiver Einarbeitung
- Attraktive Entlohnung
- Unterstützung durch ein großes Team kompetenter Kolleginnen und Kollegen
- gute Übernahmechancen

*Sie sind interessiert?* Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung an:

**Eilenburger Fenstertechnik GmbH & Co. KG**  
Am Lauchberg 1 – 04838 Eilenburg  
[sritter@eilenburger-fenster.de](mailto:sritter@eilenburger-fenster.de)